

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский Губернский колледж искусств»

Научно-методический центр



Р. А. Хусеинов

\_\_\_\_\_ 2021 года

ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Современные аспекты управления  
деятельностью библиотек

Химки 2021 год

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.**

### **1.1. Цель реализации программы.**

*Программа повышения квалификации разработана* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. № 1357 и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», пункт IV «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 30 марта 2011 г. № 251н.

*Цель реализации программы* повышения квалификации направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов, руководителей разных уровней библиотек всех типов.

### **1.2. Требования к результатам обучения.**

*Планируемые результаты* освоения программы:

- способность организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-2.1):
  - *знать*: теорию и методологию психологии управления;
  - *уметь*: организовать работу коллектива, определить стратегию его деятельности, мотивировать коллектив для ее исполнения;
  - *владеть*: психологическими методами управления.
- готовность планировать, организовывать и обеспечивать

эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды (ПК-2.2):

– *знать*: основы проектирования организационно-управленческой деятельности;

– *уметь*: организовать и обеспечить эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек;

– *владеть*: *навыками* ведения учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению.

• способность соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности (ПК-2.5):

– *знать*: теорию и методологию профессиональной этики;

– *уметь*: руководить трудовым коллективом на основе норм Профессиональной этики и социальной ответственности;

– *владеть*: социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.

**1.3. Трудоемкость обучения** 72 часа, из них на самостоятельную работу – 16 часов. Форма итоговой аттестации: зачет, в виде защиты проекта.

**1.4. Форма обучения** очная с применением дистанционных образовательных технологий, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Учебный план представлен в *таблице 1.*

Таблица 1.

Тема	лекции, час	практические, семинарские, час.	мастер- классы, час	сам. работа, час.
Теоретические аспекты концепции управления по результатам	6	0	0	0
Технологии инновационного менеджмента	6	6	2	2
Кадровый менеджмент	6	4	4	4
Коммуникативная культура руководителя библиотекой	4	6	2	4
Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания	2	6	-	2
Защита авторского проекта	0	2	0	4
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

### 2.2. Календарный учебный график.

Срок освоения программы – 1 месяц. Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 6-8 академических часов в день. Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

2.3 Детализированное содержание программы представлено в *таблице 2.*

Таблица 2.

№ темы	Наименование тем / Содержание учебного материала	Объем часов	Вид аттестации
<b>1</b>	<b>Теоретические аспекты концепции управления по результатам</b>	<b>6</b>	Промежуточная аттестация не предусмотрена
	<i>Лекция 1:</i> Концепция управления по результатам как новая организационная парадигма (ситуационная стратегия управления; основные характеристики управленческой деятельности (интенсивность, результативность, эффективность, оптимальность)).	6	
	<i>Лекция 2:</i> Ключевые результаты (коммерческие, функциональные, некоммерческие, результаты поддержки, промежуточные).		
	<i>Лекция 3:</i> Достоинства и издержки концепции управления по результатам.		
<b>2.</b>	<b>Технологии инновационного менеджмента</b>	<b>16</b>	Промежуточная аттестация не предусмотрена
	<i>Лекция 1:</i> Понятие и содержание инновационного менеджмента.	6	
	<i>Лекция 2:</i> Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.		
	<i>Лекция 3:</i> Технология и методы инновационного менеджмента		
<i>Практическое занятие 1:</i> Современный библиотечный менеджмент (библиотека как объект управления; региональные библиотечные системы; перспективы библиотечной интеграции в информационном обществе).	6		
<i>Практическое занятие 2:</i> Организационная структура библиотеки, ее роль в управлении библиотекой (принципы построения организационной структуры; типовые модели организационных структур; факторы, влияющие на построение организационной структуры; особенности организационной структуры библиотек разных типов и видов).			
<i>Практическое занятие 3:</i> Система менеджмента качества библиотеки (индикаторы эффективной работы библиотек; опыт российских библиотек по внедрению системы менеджмента качества).			

	<i>Мастер-класс 1:</i> Управленческие компетенции лидера в организации (эффективное делегирование полномочий).	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> проанализировать источники по теме [1; 2; 3; 10] и выписать факторы, облегчающие управленское поведение руководителя по результату; составить глоссарий основных понятий по теме.	2	
<b>3</b>	<b>Кадровый менеджмент</b>	<b>18</b>	Промежуточная аттестация не предусмотрена
	<i>Лекция 1:</i> Кадровый менеджмент: сущность, подходы к трактовке, модели. <i>Лекция 2:</i> Кадровая политика организации. <i>Лекция 3:</i> Антикризисное управление и его особенности. Принципы антикризисного управления персоналом.	6	
	<i>Практическое занятие 1:</i> Развитие корпоративной культуры в библиотеке. <i>Практическое занятие 2:</i> Эффективный подбор персонала.	4	
	<i>Мастер-класс 1:</i> Практики нефинансовой мотивации персонала библиотеки <i>Мастер-класс 2:</i> Формирование профиля должности на основе стратегических и текущих целей организации.	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> проанализировать источники по теме [1; 2; 3; 4; 10] и составить глоссарий основных понятий по теме; разработать профиль компетенций специалиста библиотеки (по выбору).	4	
<b>4</b>	<b>Коммуникативная культура руководителя библиотекой</b>	<b>16</b>	
	<i>Лекция 1:</i> Развитие и формирование коммуникативной культуры руководителя (эффективность управления определяется уровнем коммуникативной культуры руководителя, т.е. его умением организовать взаимодействие с подчиненными, ориентированное на ценности и социальные нормы). <i>Лекция 2:</i> Взаимодействие: сущность понятия, виды, характер взаимодействия.	4	
	<i>Практическое занятие 1:</i> Механизм повы-	6	

	<p>шения эффективности взаимодействия.</p> <p><i>Практическое занятие 2:</i> Лидер как проводник организационных изменений в условиях неопределённости.</p> <p><i>Практическое занятие 3:</i> Лидерство в организации (отработка лидерских моделей поведения в командной работе, развитие суперлидерства и самоменеджмента).</p>		
	<i>Мастер-класс 1:</i> Искусство влияния: коммуникативные практики для руководителя	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> проанализировать источники по теме [3; 9; 14] и составить глоссарий основных понятий по теме; примените механизм повышения эффективности взаимодействия к конкретной управленческой ситуации.	4	
<b>5</b>	<b>Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания</b>	<b>10</b>	Промежуточная аттестация не предусмотрена
	<i>Лекция 1:</i> Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания (квалитология – наука о качестве, квалиметрия – научная дисциплина, изучающая измерение качества библиотечного обслуживания; качество библиотечного общения; нормы профессиональной этики и имидж библиотекаря; теории межличностных взаимоотношений).	2	
	<i>Практическое занятие 1:</i> Основные функции, формы и виды библиотечного общения. Барьеры библиотечного общения <i>Практическое занятие 2:</i> Эффективность библиотечного обслуживания <i>Практическое занятие 3:</i> Показатели и методы определения эффективности библиотечного обслуживания	6	
	<i>Самостоятельная работа:</i> проанализировать источники по теме [3; 5; 8; 10] и составить глоссарий основных понятий по теме.	2	
<b>6</b>	<b>Защита авторского проекта «Библиотека: инновационные аспекты деятельности»</b>	<b>6</b>	Итоговая аттестация
	<i>Практическое занятие:</i> защита авторского	2	

проекта «Библиотека: инновационные аспекты деятельности».		
Самостоятельная работа: подготовка авторского проекта [1–12; 15].	4	
Всего аудиторных занятий:	56	
Всего самостоятельной работы:	16	
<b>ИТОГО часов:</b>	<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы.

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (см. *таблицы 3, 4*).

Таблица 3

#### Локальные информационные технологии

Группа программных средств	Наименование программного продукта
Графические редакторы	GIMP
	Paint
	Paint.Net
Операционные системы	Microsoft Windows 10
Офисные программы	Microsoft Office 2016
Распознавание текста и речи	ABBYY FineReader
Правовые информационные системы	Консультант Плюс

Таблица 4

#### Распределенные информационные технологии

Группа	Наименование
Платформа для проведения вебинаров	Skype for Business 2016 / Zoom
Библиотеки и образовательные ресурсы	Электронные ресурсы ГАПОУ МО «МГКИ»
	Специализированная образовательная



### 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

#### 3.2.1. Основная литература:

1. Булычева А. А. Стратегический менеджмент в деятельности библиотек: закономерности и тенденции развития Культура : теория и практика, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/strategicheskiy-menedzhment-v-deyatelnosti-bibliotek-zakonomernosti-i-tendentsii-razvitiya>. (дата обращения: 25.02.2021).

2. Исмагилова Г. В., Кельчевская Н. Р., Щемерова О. Г. Инновационный менеджмент: учебное пособие. Екатеринбург: УрФУ, 2012. 175 с. [Электронный ресурс]. URL <https://elar.urfu.ru/bitstream.pdf>. (дата обращения: 25.02.2021).

3. Кафидов В. В. Современные концепции управления: учебник. М.: Креативная экономика, 2020. 442 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://pps.ranepa.ru/Publication2/2020.pdf>. (дата обращения: 25.02.2021).

#### 3.2.2. Дополнительная литература:

4. Арнаут М. Н., Митрофанова Т. В. Кадровый менеджмент: сущность, подходы к трактовке, модели [Электронный ресурс] // Азимут научных исследований: экономика и управление. 2018. Т. 7. № 1(22). С. 22–25. <https://cyberleninka.ru/article/n/kadrovyu-menedzhment-suschnost-podhody-k-traktovke-modeli>. (дата обращения: 26.02.2021).

5. Библиотека: инновационные аспекты деятельности : Информационно-методический материал / сост. Л.Ю. Бархатова. Калуга : [ГБУК КО «КОНБ им. В.Г. Белинского»], 2020. 32 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://clrf.nlr.ru/tmpfiles/0047F811-38CA-48C5-B800-EAF9551441BE.pdf>. (дата обращения: 27.02.2021).

6. Библиотеки нового поколения: издание о библиотеках, которые нужны людям. М.: РГБ, 2019. № 1. [Электронный ресурс]. URL: <http://xn-->

80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/documents/zhurnaly/. (дата обращения: 23.02.2021).

7. Библиотеки нового поколения: издание о библиотеках, которые нужны людям. М.: РГБ, 2020. № 1 (2). [Электронный ресурс]. URL: <http://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/documents/zhurnaly/>. (дата обращения: 23.02.2021).

8. Бородина В. А. Информационное обслуживание: описание, таблицы, схемы: спецкурс для методиста. М: Либерея-Бибинформ, 2013. 80 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://prof.lib.tomsk.ru/files2/3910\\_10.pdf](http://prof.lib.tomsk.ru/files2/3910_10.pdf). (дата обращения: 27.02.2021).

9. Литвинова Р. М., Зеленская В. А. Коммуникативная культура руководителя образовательного учреждения (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Научное обозрение. Реферативный журнал. 2016. № 5. С. 42-44; URL: <http://abstract.sciencereview.ru/ru/article/view?id=696>. (дата обращения: 27.02.2021).

10. Маховикова Г. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]. URL: <https://econ.wikireading.ru/10540>. (дата обращения: 25.02.2021).

11. Михнова И. Б., Пурник А. Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать ее нужной людям: практическое руководство. Москва: Российская государственная библиотека для молодежи, 2018. 430 с. [Электронный ресурс]. URL: [https://aldebaran.ru/author/mihnova\\_irina/kniga\\_yeffektivnaya\\_biblioteka\\_kak\\_obustroit\\_b/](https://aldebaran.ru/author/mihnova_irina/kniga_yeffektivnaya_biblioteka_kak_obustroit_b/). (дата обращения: 23.02.2021).

12. Национальный проект «Культура» [Электронный ресурс]. // Сайт Министерства культуры Российской Федерации. URL: <https://culture.gov.ru/about/national-project/about-project/>. (дата обращения: 23.02.2021).

13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в

Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638) // КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_105703](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703). (дата обращения: 23.02.2021).

14. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 № 34874). [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_126648/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_126648/). (дата обращения: 23.02.2021).

15. Сапкулова Е. В. Концепция «управление по результатам»: особенности, принципы, актуальность для управления образовательными системами [Электронный ресурс] // Теория и практика образования в современном мире : материалы I Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, февраль 2012 г.). Т. 1. Санкт-Петербург: Реноме, 2012. С. 82-86. URL: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/21/1790/>. (дата обращения: 26.02.2021).

### **3.3. Кадровое обеспечение программы.**

1. Кудрина Е. Л., доктор педагогических наук, профессор, заслуженный работник культуры РФ, руководитель проектного офиса «Электронная библиотека казачества», ФГБУ «Российская государственная библиотека»;

2. Матвеева Н. С., кандидат исторических наук, доцент, ведущий сотрудник проектного офиса «Электронная библиотека казачества», ФГБУ «Российская государственная библиотека»;

3. Мазурицкий А. М., доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры информационно-аналитической деятельности, ФГБОУ ВО «Московский государственный лингвистический университет»;

4. Ивина К. В., кандидат педагогических наук, директор департамента библиотечных и музейных сервисов, ФГОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

### **3.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение по программе**

На обучение по программе принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование. При этом, при освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

Оценка результатов освоения программы осуществляется в обобщенном виде и не предусматривает использование бальной оценки, т.к. цели обучения ориентированы на общее усвоение содержания программы, а не на определение уровня освоения программы. Промежуточная аттестация не предусмотрена.

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета, в виде в виде защиты авторского проекта «Библиотека: инновационные аспекты деятельности».

### **4.1. Требования к содержанию, оформлению и предъявлению авторского проекта:**

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- 2) письменная часть – отчет о ходе работы, в котором описываются все этапы работы (начиная с определения проблемы проекта), все принимавшиеся решения с их обоснованием, все возникшие проблемы и способы их преодоления; подводятся итоги, делаются выводы, выясняются перспективы проекта.

Структура письменной части проекта содержит в себе: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список; приложение.

Во введении необходимо:

- показать, чем интересна и важна выбранная тема проекта, обосновать свой выбор, то есть описать проблему, над которой работаете;
- установить цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- описать, что будет представлять собой проектный продукт.
- сформулировать конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- завершить введение разделом «практическая значимость проекта».

Основная часть включает:

- подробное описание хода работы, включающее все ее этапы;
- анализ всего процесса работы и всех ее этапов, принимаемых решений и их обоснование, используемых ресурсов;
- описание и анализ идей и эмоций, возникших в ходе работы над проектом.

В заключении следует:

- оценить результат проекта (проанализировать, что получилось или не

получилось и почему);

– показать перспективы возможной дальнейшей работы по данному проекту;

– сделать основные выводы и показать свою точку зрения на затронутые в проекте проблемы, подвести итоги работы.

Библиографический список включает список используемых источников, включая ссылки на интервью (при необходимости); перечень музеев и др. и оформляется в соответствии с ГОСТЬ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение может включать иллюстрации, графики, эскизы, тексты, интервью специалистов и т. п., а также обязательно должно включать представленную при защите проекта презентацию.

#### 4.2. Критерии оценивания авторского проекта.

Таблица 5

##### Критерии оценивания авторского проекта

Критерии	Показатели
1. Проблематика, цели и задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>– четкость понимания проблемы, на решение которой направлена проектная работа;</li><li>– четкость определения целей проекта;</li><li>– четкость постановки задач проекта</li></ul>
2. Планирование проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>– продуманность этапов реализации проекта;</li><li>– четкость в планировании подготовительного этапа;</li><li>– эффективные формы рефлексивного этапа</li></ul>
3. Эффективность проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие целей и результата проекта;</li><li>– эффективность методов реализации проекта;</li><li>– четкое продумывание рисков проекта;</li><li>– качественные изменения, которые происходят в ходе реализации проекта (продукт проекта)</li></ul>
4. Презентация проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>– убедительность и яркость представления проекта;</li><li>– способность вести диалог с аудиторией, умение отвечать</li></ul>

	на вопросы; – использование современных информационных демонстрационных средств
5. Качество содержания	– уровень преобразования информации (реферативный – 1 б., аналитический- 2 б., творческий или исследовательский – 3 б.); – глубина и степень проработанности проекта; – научность и доступность информации; – логичность предоставления информации
6. Качество оформления отчетных материалов	– наличие необходимого содержания; – качественное оформление отчетных материалов

Каждый критерий оценивается по трёхбалльной шкале:

- «3» - показатель представлен полностью, в достаточной мере;
- «2» - показатель представлен частично;
- «1»- показатель не представлен.

Минимальное количество баллов 12.